



Vademecum per la richiesta di servizi

In vigore dal 1° gennaio 2025

Chi può richiedere?  il/la lavoratore/trice che richiede il servizio **iscritto/a all'ente da almeno 6 mesi e in regola con i versamenti.**

 Per maggiori dettagli, visitate il nostro sito e leggi il regolamento dei servizi. 

COME RICHIEDERE

1 Scarica la modulistica: vai sul sito internet www.enbit.tn.it

Attenzione: usa solo l'ultima versione disponibile sul sito!

 Non saranno ammesse richieste su modulistica vecchia o diversa da quella dell'Ente

2 Compila il modulo:

- assicurati di compilare in **modo leggibile** in ogni sua parte
- ricorda: Indica il **codice IBAN** corretto e **firma per la privacy**.

 **Importante: non saranno accettate richieste incomplete.**

3 Allega la documentazione necessaria:

- **copia della carta d'identità e tutti i documenti richiesti** per ogni servizio (es. ultima busta paga, ricevute o fatture, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc)

Nota Bene:

- ✓ assicurati che la fattura/ricevuta sia **intestata a chi richiede**
- ✓ puoi allegare **più documenti** della stessa tipologia con **una sola richiesta** (es. conciliazione vita lavoro)
- ✓ per servizi diversi, **invia richieste separate** (es. non fare un'unica richiesta per richiedere rimborsi di lenti per occhiali e protesi ortopediche)
- ✓ non è possibile mandare una richiesta di rimborso per una fattura/ricevuta che è già stata inviata precedentemente con un'altra richiesta, anche se non pagata.

 Controlla la **data** su fatture/ricevute per rispettare **la tempistica prevista**.

4 Invia la richiesta ad uno dei seguenti recapiti:

- E mail: invia la tua richiesta a info@enbit.tn.it.
- PEC: utilizza l'indirizzo enbit@pec.it
- Fax: 0461 434243

Quando inoltrare la richiesta:

tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura o ricevuta fiscale devono essere inoltrate all'ente **entro 90 giorni dalla data della fatture/ricevuta** o secondo le diverse tempistiche definite dal singolo contributo.



Frequenza di richiesta:

- ogni servizio può essere richiesto solo una volta **ogni 2 anni**
- le richieste di rimborso saranno rifiutate se la/il dipendente ha già ricevuto un rimborso per lo stesso servizio nell'anno in corso o nell'anno precedente
- eccezione: contributo per figlia/o con disabilità può essere richiesto ogni anno

Determinazione dell'anno di competenza:

è la data di **ricezione** della richiesta da parte di EN.BI.T.

 **Assicurati di rispettare questi criteri per una richiesta valida!**

Integrazione richiesta di rimborso:

dopo la comunicazione d'integrazione da parte di EN:BI.T., si hanno **30 giorni** per inviare la documentazione richiesta.

Documentazione giustificativa:

Documenti ammessi:

- solo documenti fiscali e non ricevute non fiscali o certificazione riepilogativa salvo se diversamente specificato dal regolamento del servizio specifico.

 Per le situazioni non esplicitamente menzionate nel Regolamento, il Consiglio direttivo di EN:BI.T. è responsabile di ogni interpretazione di quanto riportato.

Limiti di spesa:

- ogni servizio prevede un importo massimo erogabile all'anno per persona indicato nella tabella (ultima pagina)
- ogni dipendente non può ricevere complessivamente per tutti i servizi più di **€ 250,00 all'anno** (eccetto per alcuni contributi per i quali il rimborso previsto è superiore)
- le richieste che prevedono un rimborso inferiore a **€ 35,00** non vengono ammesse
- i limiti di spesa vengono stabiliti ogni anno dall'Ente e possono cambiare

In caso di esaurimento risorse:

- le richieste non erogate a causa dell'esaurimento delle risorse entrano in una **graduatoria annuale**
- possono essere erogate **dopo il 31 dicembre** dell'anno in corso, utilizzando **altre risorse disponibili**

Aggiornamenti importanti da EN:BI.T.

Per restare sempre informati sulle ultime variazioni riguardanti:

- limiti di spesa
- percentuali di rimborso
- tipologie di servizi
- modulistica

 Consulta regolarmente il sito www.enbit.it per tutte le comunicazioni ufficiali e gli aggiornamenti e per i **corsi di formazione gratuiti**.

2025 - Elenco contributi e limiti di spesa massimi annui

Limiti massimi di spesa e percentuali di rimborso, **attualmente in vigore**.

CONTRIBUTI	% RIMBORSO	IMPORTO MASSIMO EROGABILE
Protesi ortopediche	50%	€ 200,00
Lenti	40%	€ 200,00
Intervento straordinario per malattia/infortunio oltre il 180° giorno	*	€ 500,00
Contributo a lavoratrici madri per astensione facoltativa a zero ore		
- Tempo pieno	*	€ 300,00
- Part time	*	€ 200,00
Congedo parentale del padre	*	€ 400,00
Contributo a lavoratori per spese notarili per acquisto prima casa	*	€ 200,00
Contributo per figli con disabilità	*	€ 700,00
Contributo per attività sportive e benessere psicofisico	50%	€ 100,00
Buono conciliazione vita lavoro	50%	€ 100,00

* Questo contributo prevede l'elaborazione **di busta paga**. Conseguentemente, l'ammontare **netto** erogato risulterà inferiore all'importo **lordo** specificato, in virtù delle **ritenute fiscali** previste dalla normativa vigente.

Gli importi sopra riportati si intendono IVA inclusa, se dovuta.